

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  QI-06/O</b>	Strona 1 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

1. Cel: utworzenie systemu informowania o nieprawidłowościach w Med.-Skarpa Sp. z o.o., poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec Sygnalisty.
2. Zakres stosowania: wszystkie poradnie specjalistyczne, gabinety fizjoterapii ,pracownie diagnostyczne, rejestracja , administracja

## §1

### DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Przychodnia lub Med-Skarpa - rozumie się przez to Przychodnię Specjalistyczną Med – Skarpa z siedzibą Krakowie os. Na Skarpie 6 .
2. Komisji Wyjaśniającej/Komisji - rozumie się przez to wewnętrzną Komisję powołaną do kompleksowego wyjaśnienia okoliczności opisanych w zgłoszeniu o nieprawidłowości.
3. Nieprawidłowości - rozumie się przez to taki stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń, naruszających lub mogących naruszać powszechnie obowiązujące przepisy prawa czy przepisy wewnętrzne; jest to również każde działanie czy zaniechanie, które stanowi lub może stanowić działanie nielegalne lub naruszające standardy etyczne przyjęte w Przychodni.
4. Osobie odpowiedzialnej za zgłoszenie - rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za rozpatrzenie zgłoszenia o nieprawidłowości.
5. Postępowaniu wyjaśniającym - rozumie się przez to postępowanie, które prowadzone jest w związku ze złożonym zgłoszeniem.
6. Pracownikowi - rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy w Med.-skarpa Sp. z o.o.
7. Współpracownikowi - rozumie się przez to osobę świadczącą usługi na rzecz Med. Skarpa Sp. z o.o. na podstawie umowy cywilnoprawnej.
8. Prezesie – rozumie się Prezesa Zarządu Med.-Skarpa Sp z o.o..
9. Procedurze - rozumie się przez to niniejszą Procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów.
10. Sygnaliście - rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia o nieprawidłowości, której przyznano status Sygnalisty na zasadach określonych w niniejszej Procedurze.

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  QI-06/O</b>	Strona 2 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

11. Wstępnej analizie zgłoszenia - rozumie się przez to weryfikację treści zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania zgłaszającemu statusu Sygnalisty, w ramach której osoba odpowiedzialna za zgłoszenie ma prawo wystąpić do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w zgłoszeniu o nieprawidłowości.
12. Zgłaszającym - rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia o nieprawidłowości przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej Procedurze.
13. Zgłoszeniu o nieprawidłowości - rozumie się przez to przekazanie w trybie określonym w niniejszej Procedurze przez osobę uprawnioną do dokonania zgłoszenia informacji mogących świadczyć o nieprawidłowościach.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

3. Procedura jest elementem systemu kontroli zarządczej, a jej podstawowym celem jest zapobieganie nieprawidłowościom w Med-Skarpa Sp. z o.o.
4. Procedura określa w szczególności:
  - 4.1. zakres nieprawidłowości objętych Procedurą,
  - 4.2. zakres osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia,
  - 4.3. zasady zgłaszania o nieprawidłowości przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia,
  - 4.4. odpowiedzialność w procesie zarządzania nieprawidłowościami,
  - 4.5. proces rozpatrywania oraz zarządzania nieprawidłowościami,
  - 4.6. zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy dokonanych zgłoszeń o nieprawidłowości przez Sygnalistów oraz tożsamości osób dokonujących zgłoszeń

## §3

### ZAKRES

1. Procedura i jej postanowienia mają zastosowanie do poniższych grup osób uprawnionych do dokonania Zgłoszenia:

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  QI-06/O</b>	Strona 3 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

- 1.1. pracownicy i współpracownicy oraz byli pracownicy i współpracownicy Przychodni;
  - 1.2. osoby działające w imieniu i na rzecz Przychodni.
  - 1.3. wszelkie inne osoby w jakikolwiek sposób powiązane z Przychodnią w szczególności: osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia nieprawidłowości, wolontariusze, praktykanci, stażyści lub kandydaci do zatrudnienia, jeśli informacje dotyczące nieprawidłowości pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku zatrudnienia; podwykonawcy albo inni przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, jeśli informacje dotyczące nieprawidłowości pozyskali w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Med.-Skarpa Sp zo.o.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości może dotyczyć w szczególności następujących podmiotów:
    - 2.1. Podmiotów powiązanych z Med.-Skarpa.
    - 2.2. Osoby fizycznej uprawnionej do reprezentowania Med-Skarpa
    - 2.3. Pracowników i współpracowników Med-Skarpa, w związku ze świadczeniem pracy na jej rzecz.
    - 2.4. Podwykonawcy albo innego przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, jeżeli czyn zabroniony pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Med -Skarpa.
    - 2.5. Pracownika lub współpracownika albo osoby upoważnionej do działania w interesie lub na rzecz przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, jeżeli czyn pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej przez tego przedsiębiorcę z Med.-Skarpa.
3. Przez nieprawidłowości należy w szczególności rozumieć posiadane przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia informacje, mogące świadczyć o:
    - 3.1. podejrzeniu przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego przez podmioty, o których mowa powyżej,
    - 3.2. niedopełnieniu obowiązków lub nadużyciu uprawnień przez podmioty, o których mowa powyżej,
    - 3.3. niezachowaniu należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach w działaniach podmiotów, o których mowa powyżej,
    - 3.4. nieprawidłowościach w organizacji działalności Przychodni, które mogłyby prowadzić do popełnienia czynu zabronionego lub wyrządzenia szkody,
    - 3.5. naruszeniach prawa dotyczących m.in. zamówień publicznych, usług finansowych, ochrony środowiska, spraw konsumenckich, ochrony prywatności i danych osobowych,

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b>  <b>QI-06/O</b>	Strona 4 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

- 3.6. naruszeniu wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych przyjętych w Przychodni,
- 3.7. naruszeniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
4. Procedura nie ma zastosowania do działań o charakterze mobbingu, do których stosuje się odrębne przepisy wewnętrzne.

#### §4

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o nieprawidłowości w Med.-Skarpa oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń o nieprawidłowości w med. Skarpa jest Prokurent Zarządu Joanna Kalita-Gądek.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie o nieprawidłowości dotyczy osoby wskazanej w punkcie 1, osobą odpowiedzialną za przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia jest Prezes Zarządu Med.-Skarpa.

#### §5

#### SYGNALISTA

1. Zgodnie z zasadą dobrej wiary każda osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia powinna zgłosić nieprawidłowość, jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe i że informacje takie są objęte zakresem stosowania niniejszej procedury.
2. Status Sygnalisty uzyskuje każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia, daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze. W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
3. Decyzję o nadaniu statusu Sygnalisty podejmuje osoba odpowiedzialna za zgłoszenie.

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  QI-06/O</b>	Strona 5 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

4. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający, który uprzednio otrzymał status Sygnalisty, działał w złej wierze, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla Sygnalisty.

## §6

### ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Zgłoszenia o nieprawidłowości mogą być przekazywane za pomocą:
  - 1.1. skrzynki mailowej: jkalita@med-skarpa.pl ,
  - 1.2. drogą pocztową na adres Med.-Skarpa Sp zo.o., os. Na Skarpie 6, 31-909 Kraków, Joanna Kalita-Gądek
  - 1.3. osobiście w biurze Med.-Skarpa , pokój 303 III piętro.
  
2. Zgłoszenie o nieprawidłowości powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać przynajmniej następujące informacje:
  - 2.1. datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości,
  - 2.2. opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia nieprawidłowości,
  - 2.3. wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości,
  - 2.4. wskazanie ewentualnych świadków nieprawidłowości,
  - 2.5. wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości.
  
3. Zgłaszający zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia nieprawidłowości jako tajemnicy i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.
4. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie potwierdza osobie dokonującej zgłoszenia przyjęcie zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia odpowiednio – na piśmie lub mailowo.

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b>  <b>QI-06/O</b>	Strona 6 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

5. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 4 powyżej uzasadnione jest wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności w ramach wstępnej analizy zgłoszenia (np. konieczność uzupełnienia zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów). Wstępna analiza zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni.
6. Przyjmujący zgłoszenie posiada pisemne upoważnienie Prezesa do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.

## §7

### ZGŁOSZENIA ANONIMOWE

1. Dopuszczalne jest anonimowe zgłoszenie nieprawidłowości za pośrednictwem skrzynki email: jkalita@med-skarpa.pl.
2. Każde zgłoszenie anonimowe podlega wpisowi do Rejestru. W przypadku pozostawienia anonimowego zgłoszenia bez nadania mu biegu, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie ma obowiązek wskazania przyczyn uzasadniających taką decyzję poprzez sporządzenie notatki służbowej.
3. Jeżeli w toku rozpatrywania zgłoszenia anonimowego, zostanie ustalona tożsamość zgłaszającego, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie niezwłocznie nadaje mu status Sygnalisty.

## §8

### FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie o nieprawidłowości może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
2. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń o nieprawidłowości.
3. W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu o nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b>  <b>QI-06/O</b>	Strona 7 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

4. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Med.-Skarpa usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia o nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.
5. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia o nieprawidłowości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Med-Skarpa w związku z fałszywym zgłoszeniem.

## §9

### POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

1. Dostęp do kanałów zgłaszania o nieprawidłowości posiadają osoby odpowiedzialne za zgłoszenie.
2. Po wpłynięciu zgłoszenia o nieprawidłowości, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie, niezwłocznie, nie później jednak niż w 3 dni od wpływu, dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia. Przepisy § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłoszenie nadaje się do rozpoznania, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie wszczyna postępowanie wyjaśniające, które toczy się przed Komisją Wyjaśniającą. Nadzór nad postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez Komisję Wyjaśniającą sprawuje osoba odpowiedzialna za przyjęcie zgłoszenia.
4. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie informuje Prezesa o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Komisję Wyjaśniającą powołuje Prezes w drodze zarządzenia, w terminie najpóźniej 3 dni od dnia powzięcia informacji.
5. W skład komisji wchodzi Prezes, v-ce Prezes oraz inne osoby powołane przez Prezesa, właściwe do oceny zgłoszenia. Komisja liczy od 3 do 5 osób.
6. W skład Komisji mogą wchodzić zarówno osoby zatrudnione w Med-Skarpa, jak i osoby postronne np. prawnik czy wyspecjalizowany podmiot gospodarczy.
7. W skład Komisji nie może wchodzić osoba bezpośrednio dotknięta zgłoszeniem.
8. Jeżeli w toku prac okaże się, że osoba będąca członkiem Komisji była zaangażowana w nieprawidłowości, podlega ona obligatoryjnemu wyłączeniu z prac Komisji, a w jej miejsce może zostać powołana nowa osoba.

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b>  <b>QI-06/O</b>	Strona 8 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

9. Komisja ma prawo do wglądu w dokumenty niezbędne do oceny zgłoszenia, a także do zbierania ustnych wyjaśnień od świadków.
10. Działania Komisji mają doprowadzić do zbadania i oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz zarządzenia naruszeniom będącym przedmiotem zgłoszenia i wprowadzenia działań następczych.
11. Osoba, której dotyczy zgłoszenie ma prawo do bycia wysłuchanym i prawo do dostępu do akt.
12. Zapewnia się ochronę tożsamości osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.
13. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza raport. Raport obejmuje także rekomendacje Komisji w zakresie załatwienia sprawy oraz ewentualnych konsekwencji, jakie powinny zostać wyciągnięte przez Prezesa w stosunku do sprawcy/sprawców nieprawidłowości albo zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego zgłoszenia.
14. Do środków, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa należą m.in. kary porządkowe i dyscyplinarne określone w Kodeksie Pracy.
15. Rozpatrzenie zgłoszenia o nieprawidłowości następuje bez zbędnej zwłoki, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego pod warunkiem możliwości zebrania w tym czasie przez podmiot rozpatrujący niezbędnych dokumentów i dowodów.
16. W szczególnie skomplikowanych przypadkach rozpatrzenie zgłoszenia o nieprawidłowości może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
17. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie ma obowiązek poinformować Sygnalistę o sposobie rozwiązania sprawy, tj. przekazać informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz na temat powodów tych działań następczych, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczyło Prezesa informację o zakończonym postępowaniu wyjaśniającym przekazuje się do Przedstawiciela Wspólników Med-Skarpa Sp z o.o..



<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b>  <b>QI-06/O</b>	Strona 9 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

### OCHRONA SYGNALISTY

- Prezes wprowadza bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty również w sytuacji, gdy zgłoszenie o nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.
- Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
- Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z Sygnalistą, obniżenie wynagrodzenia za pracę, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu, przeniesienie na niższe stanowisko pracy lub zawieszenie w wykonywaniu obowiązków lub nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze wyłącznie w związku z dokonaniem przez Sygnalistę zgłoszeniem o nieprawidłowości.
- Ochrona nie dotyczy Sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą/współsprawcą/pomocnikiem zgłaszanej nieprawidłowości.
- Szczegóły dotyczące ochrony sygnalisty znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszej Procedury.

### §11

#### REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Każdorazowo zgłoszenie o nieprawidłowości zostaje zarejestrowane w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do Procedury.
3. Za prowadzenie Rejestru zgłoszeń wewnętrznych w Med.-Szarpa odpowiada osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowości.
4. Poza prowadzeniem Rejestru, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie, przy zachowaniu zasad poufności tajemnicy, jest zobowiązana do przechowywania wszelkich dowodów, dokumentów i informacji zebranych w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia zgłoszenia przez okres 5 lat od czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.
- 5.

### §12

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b>  <b>QI-06/O</b>	Strona 10 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wymaga przeglądu i aktualizacji minimum jeden raz w roku.
2. Za aktualizację procedury odpowiada Pełnomocnik Zarządu d.s. Systemu Zarządzania Jakością.
3. Procedura zostaje wprowadzona na czas nieokreślony.
4. Załączniki do niniejszej procedury stanowią:
  - 4.1. Potwierdzenie zgłoszenia nieprawidłowości.
  - 4.2. Formularz zgłoszenia nieprawidłowości.
  - 4.3. Polityka ochrony sygnalisty.
  - 4.4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

- Oryginał – Pełnomocnik d.s. Systemu Zarządzania Jakością
- Kopia nr 1 – Strona internetowa Med.-Skarpa

Kopia nr:

Własność:

--	--

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy ani kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWAŁ				
SPRAWDZIŁ				
ZATWIERDZIŁ				

Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data

<b>Przychodnia Specjalistyczna MED-SKARPA sp. z o.o. w Krakowie</b>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  QI-06/O</b>	Strona 11 z 11
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2015	<b>PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-09-16</b>